



Unser Unternehmen:

AMS MARKETING SERVICE GMBH ist als mittelständisches Dienstleistungsunternehmen mit derzeit rund 60 Mitarbeitern in den Bereichen Datenmanagement, Softwareentwicklung, IT Services, Service Hotlines und Consulting tätig. Der Schwerpunkt unserer Geschäftstätigkeit liegt in der IT-Systementwicklung sowie im Bereich der elektronischen und manuellen Bearbeitung von Daten. In unserem Fort Knox der Datensicherheit verbinden wir die wertvollsten Datenwelten unserer Kunden zu nutzbaren Informationen und machen damit komplexes Unternehmenswissen erlebbar. Unsere Kunden sind namhafte Konzerne, die großen Wert auf eine individuelle Betreuung legen. Qualitätsbewusstsein, Flexibilität und Informationssicherheit sind die Grundpfeiler unserer täglichen Arbeit.

Die Zufriedenheit unserer Mitarbeiter liegt uns sehr am Herzen. Gute Kommunikation, flache Hierarchien und ein kollegiales Miteinander tragen dazu bei.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Systemadministrator IT mit Teamleitung (m/w/d)

in Vollzeit und Festanstellung

Deine Aufgaben:

- Sicherstellung eines sicheren und reibungslosen IT Betriebs
- Leitung unseres Admin Teams
- Planung, Konfiguration, Betreuung der IT Infrastruktur u. a. Serversysteme, Netzwerk, Datenbanken und Windows basierten Betriebssystemen
- Administration der MS Active Directory Umgebung inkl. MS Exchange Server
- Administration der VoIP-Telefonanlage, Firewall, WAF
- Administration der Storage Umgebung (SAN)
- Betreuung des Backup-Systems und Wiederherstellung von Daten (inkl. Disaster Recovery)
- 1st und 2nd Level Support, Hard- und Software-Installation, Einrichtung von IT Arbeitsplätzen, Verwaltung von Benutzer-Accounts, Anlage von Mailverteiltern
- Patchmanagement
- Erstellung sowie Aktualisierung von IT-Dokumentationen (ISO 27001)
- Lizenzmanagement für IT Hard- und Software

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit IT Schwerpunkt oder vergleichbare Berufsausbildung zum Fachinformatiker
- Erfahrung im Bereich IT Systemadministration sowie Teamleitung
- Umfangreiche Kenntnisse im Bereich Windows Client- und Serversystemen
- Solide Kenntnisse im Bereich der Administration von Server- und Netzwerk-Hardware und Virtualisierungsplattformen (idealerweise mit Microsoft Hyper-V) sowie Webserver (MS IIS, Apache) und im Bereich Microsoft Active Directory, DNS, DHCP, GPOs, WSUS
- Grundkenntnisse im Bereich von Storage Systemen (SAN)
- Idealerweise Erfahrung mit Linux Anwendungen
- Proaktive, zielorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Offenheit für neue Aufgaben
- Kooperationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Serviceorientierung
- Qualitätsbewusstsein (auf Basis DIN EN ISO 9001)
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Word und Schrift

Dein Arbeitsplatz:

Direkt am Bauhausplatz, dem Zentrum des Stadtteils Domagkpark in Schwabing/Freimann, befindet sich unser Unternehmen im ersten und zweiten Stock eines neuen und modernen Bürogebäudes. Um den namensgebenden Domagkpark mit seiner einladenden Grünfläche und schattenspendenden Bäumen herum gruppieren sich diverse Restaurants, Cafés und Geschäfte, so dass einer erholsamen Mittagspause nichts im Wege steht. Auch Kindertagesstätten und eine Grundschule findest Du in unmittelbarer Nähe. Dich erwartet ein ergonomisch ausgestatteter Arbeitsplatz in einem hellen und modern ausgestatteten Büro. Elektrisch höhenverstellbare Schreibtische und ergonomische Schreibtischstühle sind bei uns an jedem Arbeitsplatz selbstverständlich.



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem aufgeschlossenen und dynamischen Team
- Interessante Aufgaben in anspruchsvollen und abwechslungsreichen Projekten
- Familiäre und bodenständige Atmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Arbeitgeberfinanzierte, betriebliche Altersvorsorge und Unfallversicherung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Fahrtkostenzuschuss
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten, Coaching
- Mitarbeiterempfehlungsprogramm „Kollegen werben Kollegen“
- Betriebliches Gesundheits- und Eingliederungsmanagement
- Kostenloses Mineralwasser, Kaffee und Tee, Softdrinks zum Selbstkostenpreis
- Frisches Obst
- 1 x wöchentlich unsere Give-me-five Sport- oder Entspannungsminuten
- Mitarbeiterevents
- Mehrere Abteilungsküchen, Aufenthaltsraum mit direktem Zugang auf die große Sonnenterrasse



Kontakt:

Werde Teil unseres vielfältigen und bunten Teams.
Wir freuen uns auf Dich!

Bitte schicke Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines frühestmöglichen Startdatums und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Frau Andrea Aigner
Personalabteilung
bewerbung@ams-gmbh.com
www.ams-gmbh.com
www.xing.com/companies/amsmarketingservicegmbh